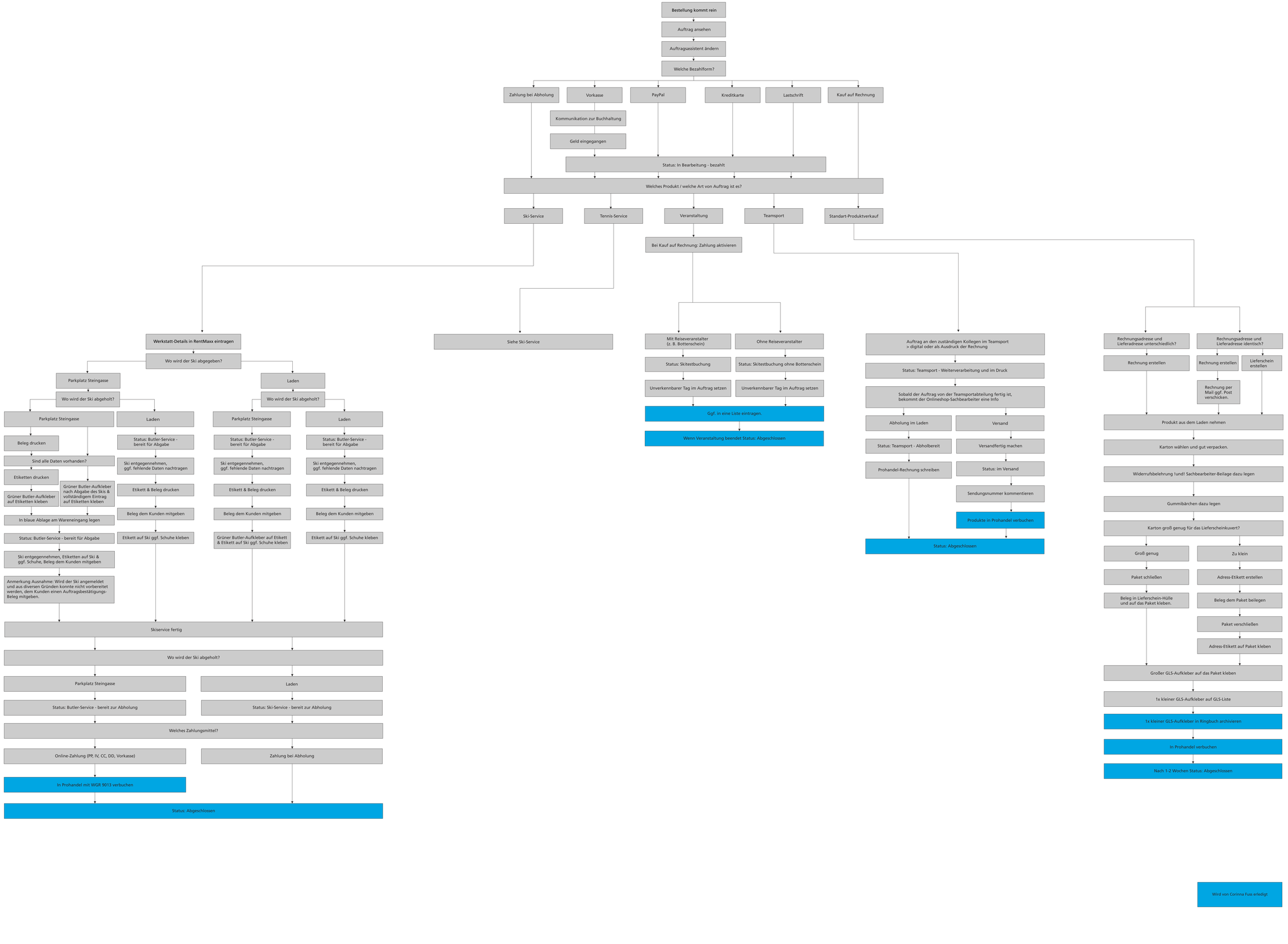
Bestellung kommt rein
Auftrag ansehen
Auftragsassistent ändern
Welche Bezahlform?
Zahlung bei Abholung
Vorkasse
PayPal
Kreditkarte
Lastschrift
Kauf auf Rechnung
Kommunikation zur Buchhaltung
Geld eingegangen
Status: In Bearbeitung - bezahlt
Welches Produkt / welche Art von Auftrag ist es?
Ski-Service
Tennis-Service
Veranstaltung
Teamsport
Standart-Produktverkauf
Bei Kauf auf Rechnung: Zahlung aktivieren
Werkstatt-Details in RentMaxx eintragen
Wo wird der Ski abgegeben?
Parkplatz Steingasse
Laden
Wo wird der Ski abgeholt?
Parkplatz Steingasse
Laden
Beleg drucken
Sind alle Daten vorhanden?
Etiketten drucken
Grüner Butler-Aufkleber auf Etiketten kleben
Grüner Butler-Aufkleber nach Abgabe des Skis & vollständigem Eintrag auf Etiketten kleben
In blaue Ablage am Wareneingang legen
Status: Butler-Service - bereit für Abgabe
Ski entgegennehmen, ggf. Schuhe, Beleg dem Kunden mitgeben
Anmerkung Ausnahme: Wird der Ski angemeldet und aus diversen Gründen konnte nicht vorbereitet werden, dem Kunden einen Auftragsbestätigungs-Beleg mitgeben.
Status: Butler-Service - bereit für Abgabe
Ski entgegennehmen, ggf. fehlende Daten nachtragen
Etikett & Beleg drucken
Beleg dem Kunden mitgeben
Etikett auf Ski ggf. Schuhe kleben
Parkplatz Steingasse
Laden
Status: Butler-Service - bereit für Abgabe
Ski entgegennehmen, ggf. fehlende Daten nachtragen
Etikett & Beleg drucken
Beleg dem Kunden mitgeben
Grüner Butler-Aufkleber auf Etikett & Etikett auf Ski ggf. Schuhe kleben
Status: Butler-Service - bereit für Abgabe
Ski entgegennehmen, ggf. fehlende Daten nachtragen
Etikett & Beleg drucken
Beleg dem Kunden mitgeben
Etikett auf Ski ggf. Schuhe kleben
Skiservice fertig
Wo wird der Ski abgeholt?
Parkplatz Steingasse
Laden
Status: Butler-Service - bereit zur Abholung
Status: Ski-Service - bereit zur Abholung
Welches Zahlungsmittel?
Online-Zahlung (PP, IV, CC, DD, Vorkasse)
Zahlung bei Abholung
In Prohandel mit WGR 9013 verbuchen
Status: Abgeschlossen
Siehe Ski-Service
Mit Reiseveranstalter (z. B. Bottenschein)
Ohne Reiseveranstalter
Status: Skitestbuchung
Status: Skitestbuchung ohne Bottenschein
Unverkennbarer Tag im Auftrag setzen
Unverkennbarer Tag im Auftrag setzen
Ggf. in eine Liste eintragen.
Wenn Veranstaltung beendet Status: Abgeschlossen
Auftrag an den zuständigen Kollegen im Teamsport > digital oder als Ausdruck der Rechnung
Status: Teamsport - Weiterverarbeitung und im Druck
Sobald der Auftrag von der Teamsportabteilung fertig ist, bekommt der Onlineshop-Sachbearbeiter eine Info
Abholung im Laden
Versand
Status: Teamsport - Abholbereit
Versandfertig machen
Prohandel-Rechnung schreiben
Status: im Versand
Sendungsnummer kommentieren
Produkte in Prohandel verbuchen
Status: Abgeschlossen
Rechnungsadresse und Lieferadresse unterschiedlich?
Rechnungsadresse und Lieferadresse identisch?
Rechnung erstellen
Rechnung erstellen
Lieferschein erstellen
Rechnung per Mail ggf. Post verschicken.
Produkt aus dem Laden nehmen
Karton wählen und gut verpacken.
Widerrufsbelehrung !und! Sachbearbeiter-Beilage dazu legen
Gummibärchen dazu legen
Karton groß genug für das Lieferscheinkuvert?
Groß genug
Zu klein
Paket schließen
Adress-Etikett erstellen
Beleg in Lieferschein-Hülle und auf das Paket kleben.
Beleg dem Paket beilegen
Paket verschließen
Adress-Etikett auf Paket kleben
Großer GLS-Aufkleber auf das Paket kleben
1x kleiner GLS-Aufkleber auf GLS-Liste
1x kleiner GLS-Aufkleber in Ringbuch archivieren
In Prohandel verbuchen
Nach 1-2 Wochen Status: Abgeschlossen
Wird von Corinna Fuss erledigt